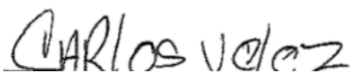


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.2232-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ARTURO VELEZ MANZANO	
Cedula	16.724.866	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	26/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1073732704	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810662562	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	17/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.	1. Apoyé en el desarrollo de jornadas formativas y deportivas, con el objetivo de brindar espacios para la mejora del bienestar físico y emocional de los beneficiarios del programa activamente, en los corregimientos de Santiago de Cali.	

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Realicé el cargue de los beneficiarios en los corregimientos gracias al programa activamente en la plataforma SIDER, con el objetivo de llevar los registros estadísticos al día.</p> <p>3. Participé en la capacitación sobre el buen diligenciamiento de las fichas de inscripción, con el fin de poder entregar los formatos bien diligenciados, cumpliendo con el SGC.</p> <p>4. Participé en la segunda socialización sobre la presentación de los formatos del Sistema de Gestión de Calidad, correspondientes al: F10, F21 y F05.</p> <p>5. Participé en la jornada de la ciudadela de la alegría, llevando la mejor oferta deportiva y recreativa a niños y niñas de la ciudad de Santiago de Cali, gracias a la oferta de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1yDY7yqCkSy_o9hNzzrzgnhD1STZpW-WN?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025